

СОГЛАСОВАНО:
Решение педагогического совета
Протокол № 01 от «18» 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «ЦВР «Юность»
А.В. Ткачук



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях
приема, комплектования, перевода
и отчисления учащихся
в МОУ ДО «ЦВР «Юность»»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема, комплектования, перевода и отчисления (далее Порядок) в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Юность» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций дополнительного образования детей";

– Уставом Муниципального образовательного учреждения дополнительного «Центр внешкольной работы «Юность».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема детей в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Юность».

1.3. Прием учащихся в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

1.4. Учащиеся, достигшие возраста 15 лет с согласия родителей (законных представителей), родители (законные представители) учащихся имеют право выбора профиля детского объединения в соответствии со склонностями и способностями учащегося.

1.5. Учреждение обеспечивает прием всех желающих, имеющих право на получение дополнительного образования, при наличии свободных мест.

1.6. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа в Учреждении при предоставлении необходимого пакета документов п. 2.2 настоящего Порядка.

2. Организация приема, комплектования и перевода учащихся.

2.1. Прием учащихся осуществляется на основе свободного выбора

общеобразовательных программ, исходя из интересов и способностей каждого из них, в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья.

2.2. В Учреждение принимаются дети и молодежь с 4 до 30 лет согласно муниципального Устава МОУ ДО ЦВР «Юность».

2.3. Прием учащихся в учреждение осуществляется приказом директора о зачислении при предоставлении следующих документов:

– заявление родителей (законных представителей) учащихся до 14 лет и самих учащихся в возрасте от 15 до 30 лет на имя директора (Приложение 1);

– согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

– медицинская справка о состоянии здоровья для учащихся по программам в области физической культуры и спорта, хореографии, туризма.

– для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при наличии рекомендации лечащего врача.

2.4. При приеме в Учреждение педагог обязан ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Учреждения, нормативными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, общеобразовательной программой объединения.

2.5. Основное комплектование групп учащихся проводится с 15 августа по 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест в объединении прием учащихся может осуществляться в течение всего учебного года.

2.6. Комплектование учебных групп проводится до 15 сентября каждого учебного года. Корректировка списочного состава учебных групп осуществляется ежемесячно в журналах учета работы объединения и в таблицах контроля сохранности контингента учащихся.

2.7. Прием и отчисление оформляется в журнале учета работы педагога дополнительного образования согласно инструкции по работе с журналом учета работы педагога дополнительного образования.

2.8. При недостаточном количестве учащихся в объединении возможен добор в группы второго, третьего и последующих годов обучения по результатам промежуточной аттестации.

2.9. Прием и обучение учащихся осуществляется за счет средств бюджета, а также за счет средств физических и юридических лиц.

2.10. Перевод учащихся в объединения второго и третьего года обучения (в соответствии с общеобразовательной программой, рассчитанной на период более одного года) проводится после окончания соответственно первого, второго и т.д. года обучения.

2.11. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания.

2.13. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется

на основе выполнения им программных требований, согласно Положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.14. В течение учебного года допускается переход учащегося из одной группы в другую в связи с изменением расписания в средней общеобразовательной школе, по семейным обстоятельствам.

2.15. Каждый учащийся имеет право перейти в объединение к другому педагогу дополнительного образования и на другую программу.

2.16. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.17. Место за детьми в Учреждении сохраняется на время их отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) или предоставлению справки медицинского учреждения.

3. Порядок отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего обучению;

- по инициативе учащегося и (или) его родителей (законных представителей) - в связи со сменой места жительства, повышенной загруженностью в других образовательных учреждениях, отсутствием желания продолжать обучение и т.д.;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (пропуски занятий без уважительной причины, дисциплинарные проступки и т.д.);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и (или) родителей (законных представителей) и Учреждения (увольнение педагога, сокращение штата, уменьшение нагрузки педагога, ликвидация Учреждения и др.).

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей), так и по инициативе Учреждения требует полного разрешения дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением (возвращение костюмов, инвентаря, библиотечного фонда и др.).

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и педагогами регулируются администрацией МОУ ДО «Центр внешкольной работы «Юность».

4.2. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых групп и объединений.

5. Заключительные положения

5.1. Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения несут ответственность за соблюдение Положения о Порядке и основаниях приема, комплектования, перевода и отчисления учащихся.

5.2. Данное Положение размещается в местах, доступных для ознакомления граждан.

5.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Директору МОУ ДО «ЦВР «Юность»

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в детское объединение _____
Руководитель _____ моего (ю) сына, дочь _____
Фамилия (ребенка) _____
Имя, Отчество _____
Год, месяц и число рождения _____
Домашний адрес _____ Тел. дом. _____
Место учебы _____ Класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество _____
Место работы _____ должность _____
Мобильный _____
МАТЬ: Фамилия, имя, отчество _____
Место работы _____ должность _____
Мобильный _____
Является ли ваш ребенок инвалидом? _____
С Уставом учреждения, лицензий с другими документами, регламентирующими деятельность учреждения ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Фамилия, инициалы

Директору МОУ ДО «ЦВР
«Юность»

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____ (Ф.И.О.),
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт № _____, выдан (кем и когда) _____,
_____ являюсь законным
представителем несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О.) (далее ребёнка) на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ.
Настоящим даю своё согласие на обработку в МОУ ДО «ЦВР «Юность», находящийся по адресу:
г. Комсомольска-на-Амуре, ул. _____ персональных данных моего ребёнка
_____ относящихся

исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской справки (карты); -
- адрес проживания ребёнка;
- домашний адрес;
- телефон домашний, сотовый.

Я даю согласие на использование персональных данных ребёнка исключительно в следующих целях: -
обеспечение организации учебно-воспитательного процесса для ребёнка;

- медицинская помощь; -
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МОУ ДО «ЦВР «Юность» (исключение составляют данные медицинской справки (карты) ребёнка) следующих действий в отношении персональных данных ребёнка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), уничтожение.

Я даю согласие на обработку персональных данных медицинской карты ребёнка только медицинскому персоналу МОУ ДО «ЦВР «Юность», исключительно в вышеперечисленных целях и запрещаю их распространение и передачу любым другим лицам.

Я даю согласие на трансграничное предоставление персональных данных ребёнка исключительно для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках) и запрещаю трансграничную передачу персональных данных ребёнка в любых других случаях.

При обработке персональных данных ребёнка в целях ведения статистики персональные данные ребёнка должны быть обезличены.

Я даю согласие на обработку персональных данных ребёнка как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. МОУ ДО «ЦВР «Юность» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки в МОУ ДО «ЦВР «Юность», в случае утраты необходимости в достижении этих целей или отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого я являюсь.

Данный документ составлен в 2-х экземплярах: один находится в МОУ ДО «ЦВР «Юность», другой у подписавшего данное согласие.

Дата: « _____ » _____ 201__ г. Подпись _____ (_____ Ф.И.О.)